

© 2010 Sanford, L.P. Minden jog fenntartva. Az utolsó módosítás kelte: 22/07/2010.

A jelen dokumentum és a szoftver másolása és továbbadása bármilyen formában és bármilyen módon, valamint lefordítása más nyelvekre kizárólag a Sanford, L.P. előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

A Mimio, MimioClassroom, MimioTeach, MimioCapture, MimioVote, MimioView, MimioHub és a MimioStudio a Sanford, L.P. védjegye vagy bejegyzett védjegye. Minden egyéb védjegy a megfelelő tulajdonos tulajdona.


MimioStudio

A MimioStudio tartalmaz minden eszközt, amely segítségével a legtöbb hozható ki a MimioClassroom készülékekből. A MimioStudio program MimioClassroom beolvasókészülék nélkül is használható bemutatók készítésére és a korábban létrehozott anyagok átdolgozására.

A MimioStudio névjegye

Az alábbi három fő MimioStudio szoftver, amelyek információk létrehozására és bemutatására szolgálnak.

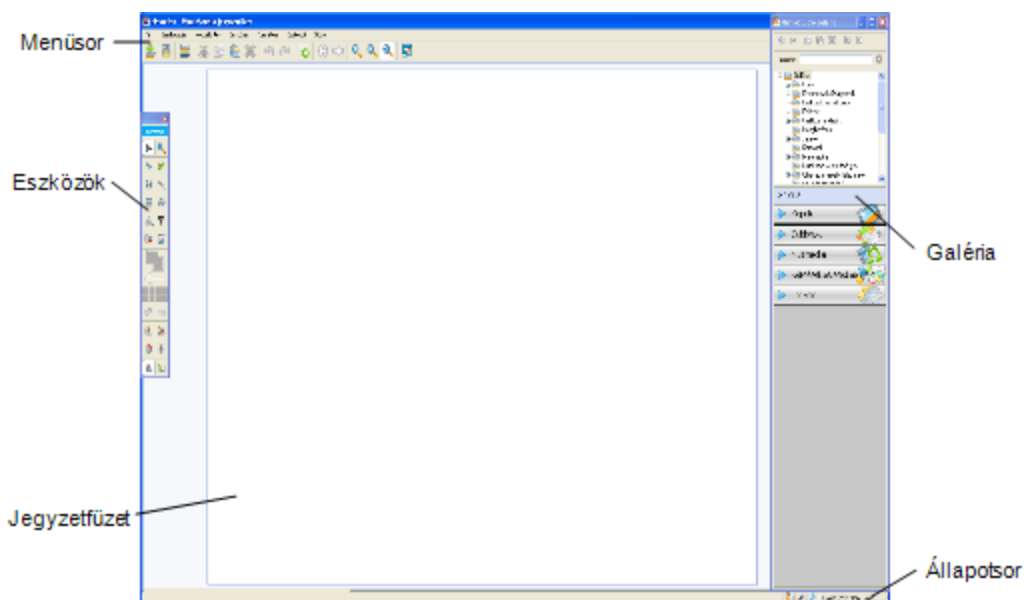
- MimioStudio Jegyzetfüzet
- MimioStudio Eszközök
- MimioStudio Galéria

 Az egyéb MimioStudio alkalmazásokra vonatkozó bővebb információkért lásd a Felhasználói útmutató fejezeteinek Sűgó részeit, amelyek a MimioClassroom készülékeket ismertetik.

A MimioStudio Jegyzetfüzet soklapos munkaterületet ad tanórák anyagának és bemutatóknak az elkészítéséhez. A MimioStudio Jegyzetfüzet használata nagyon hasonlít a többi szövegszerkesztő és bemutató program használatához.

A MimioStudio Jegyzetfüzet számos szöveggészítő és -szerkesztő eszközt tartalmaz, és ezek segítségével szinte mindenfajta anyag elkészíthető. A MimioStudio Jegyzetfüzet Eszközök alkalmazást használva rengeteg fajta objektum hozható létre, például szövegdoboz, kézírás és kézi rajz, vonalak, nyilak és sok alapvető síkidom. A Jegyzetfüzet alkalmazásba képeket lehet betenni akár objektumként, akár háttérként.

Az alábbi ábrán láthatók a MimioStudio szoftver főbb részei.

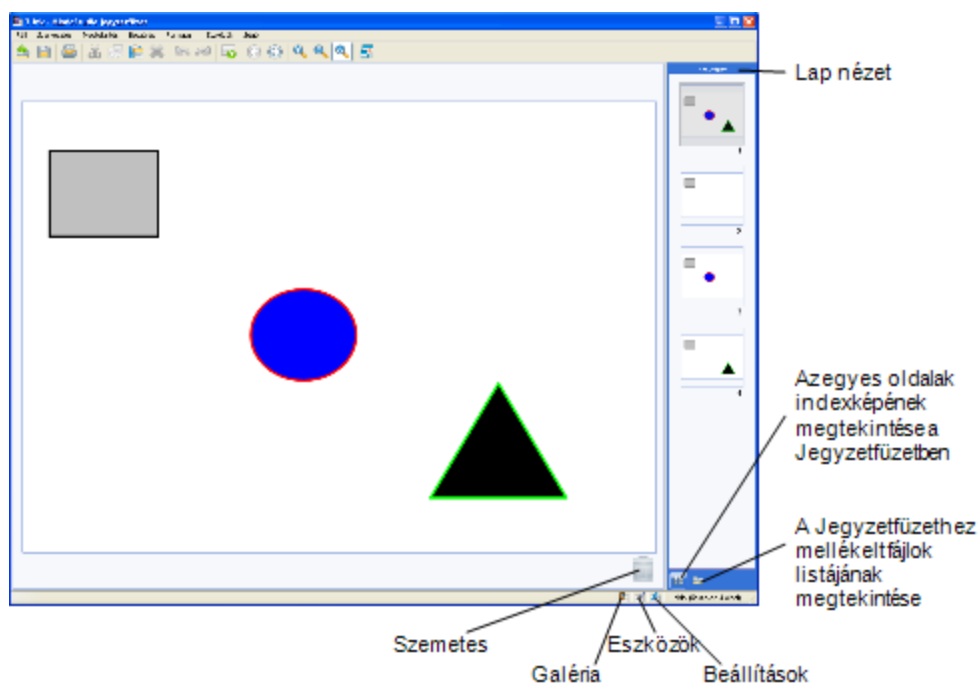


A MimioStudio Jegyzetfüzet bemutatása

A MimioStudio Jegyzetfüzet segítségével információt lehet létrehozni és bemutatni. A Jegyzetfüzet használata nagyon hasonlít a többi szövegszerkesztő és bemutató program használatához. Jegyzetfüzet segítségével létrehozott tartalmat Mimio INK formátumban lehet elmenteni, de a mentés számos más formátumban is lehetséges, például HTML, JPEG, PNG, GIF, BMP, TIF, WMF, EMF és PDF formátumban.

A Lap nézet használatával tekinthető meg a Jegyzetfüzet alkalmazáshoz mellékelt fájlok listája, illetve a Jegyzetfüzet alkalmazásban lévő oldal indexképe.

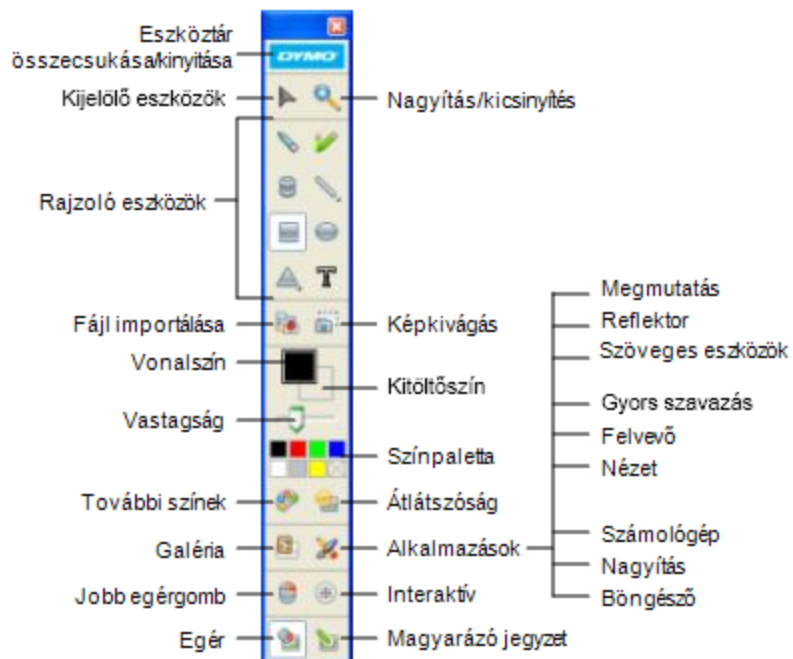
A lenti ábrán látható a MimioStudio Jegyzetfüzet ablaka.



A MimioStudio Eszközök névjegye


A MimioStudio Eszközök az információ létrehozására és bemutatására szolgáló interaktív eszközökből és erőforrásokból álló eszközkészlet. A MimioStudio Eszközök használható a MimioStudio Jegyzetfüzet oldalak módosítására és a tábla magyarázó jegyzetekkel történő ellátására.

Az alábbi ábrán látható a MimioStudio Eszközök eszköztára.



A MimioStudio Eszközök két megjelenési móddal használható: a teljesen kibontott nézetben, ebben az összes szolgáltatás azonnal elérhető; és az összezsukott nézetben, ez kisebb helyet foglal el a képernyőn.

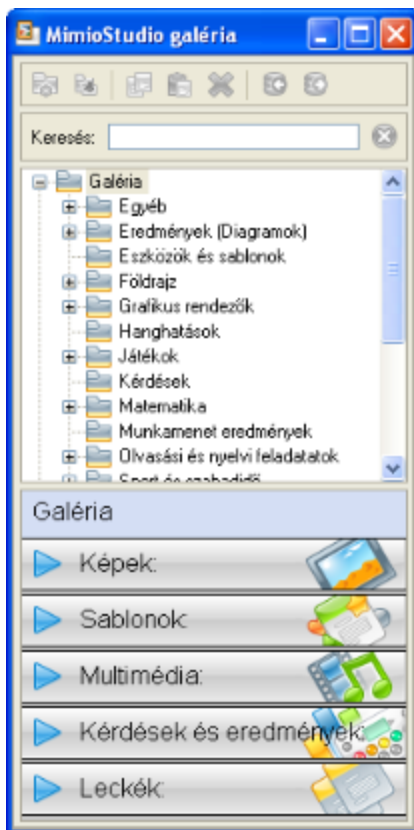
A MimioStudio Eszközök eszközkészlet kibontása-összezsukása

- ▶ Dupla kattintással a  sávra a MimioStudio Eszközök eszközkészlet felső részén.

A MimioStudio Galéria névjegye

A MimioStudio Galéria a tanórák és bemutatók létrehozásához felhasználható elemeket tartalmaz: képeket, sablonokat, videókat, valamint kész tanórákat. A MimioStudio Galéria Magyarázó jegyzetekről készült felvételeket is tartalmaz. A Galéria tetszés szerint bővíthető a felhasználó által felvitt saját elemekkel.

A lenti ábrán látható a MimioStudio Galéria ablaka.



A MimioStudio Galéria négy fő mappából áll; Magyarázó jegyzetek, Importált tartalom csomagok, Kérdések és eredmények és Galéria. A Magyarázó jegyzetek mappa tartalmazza a Magyarázó jegyzetekről készült összes felvételt. Az Importált tartalom csomagok mappa tartalmazza azt az importált tartalmat, amelyet még nem adott hozzá a Galéria mappához. A Kérdések és eredmények mappa tartalmazza a MimioVote alkalmazással használható különféle objektumokat. A Galéria mappa számos különböző mappát tartalmaz a különböző kategóriájú elemek számára, például Földrajz, Matematika és így tovább. A belső mappák mindegyike öt különböző fajta objektumot tartalmazhat:

- **Képek:** a képek lehetnek fénykép jellegű képek, illetve rajzok.
- **Sablonok:** a sablonok között hátterek és előre definiált oldalbeállítások lehetnek.
- **Multimédia:** a multimédia objektumokhoz a videók, animációk és hangfelvételek tartoznak.
- **Kérdések és eredmények** - A Kérdések és eredmények tartalmazza a MimioVote tevékenységek eredményeinek létrehozásához és megjelenítéséhez használatos objektumokat.
- **Tanórák:** a tanórákhoz a MimioStudio Jegyzetfüzet segítségével létrehozott oktatási anyagok és az importált dokumentumok vannak. A felhasználó létrehozhat saját oktatási anyagokat, de importálhat mások által létrehozott anyagokat is.




MimioStudio - Az első lépések

A MimioStudio, a MimioStudio Jegyzetfüzet és a MimioStudio Eszközök telepítése után nyissa meg az asztalt.

A MimioStudio szolgáltatásainak nagy részét többféle módon is el lehet érni: a menüsorból, a MimioStudio Eszközök gombjaival, valamint a jobb gombbal előhívható helyi menüből. Az elérhető szolgáltatások listája mindig attól függ, hogy mit csinál éppen a felhasználó a programmal. A MimioStudio program használata közben mindenképpen fel kell deríteni a jobb gombbal elérhető menük kínálatát.








A MimioStudio Jegyzetfüzet elérése

A MimioStudio Jegyzetfüzet elérésének módjait mutatja az alábbi táblázat.

Innen...	Művelet
Asztal	Dupla kattintással a  ikonra az Asztalon.
Tálca	Jobb kattintás a  gombra, majd a  Jegyzetfüzet kiválasztása.
Start menü	A kurzort a Minden program, MimioStudio fölé húzva a MimioStudio Jegyzetfüzet választása.

A MimioStudio Eszközök elérése

A MimioStudio Eszközök elérésének módjait mutatja az alábbi táblázat.

Innen...	Művelet
Asztal	Dupla kattintással a  ikonra az Asztalon.
Tálca	Jobb kattintás a  gombra, majd a  Eszközök kiválasztása.
Start menü	A kurzort a Minden program, MimioStudio fölé húzva a MimioStudio Eszközök választása.
MimioStudio Jegyzetfüzet	Tegye az alábbiak egyikét: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dupla kattintás a  ikonra az állapotsorban. ▪ Az Eszközök menüből válassza ki a  MimioStudio Eszközök menüpontot.
MimioTeach	Nyomja meg az Indítás gombot () a MimioTeach sávon, majd kattintson az  Eszközök lehetőségre az Indítás ablakban.

A MimioStudio Galéria elérése

A MimioStudio Galéria elérésének módjait mutatja az alábbi táblázat.

Kezdés innen	Művelet
Start menü	A kurzort a Minden program, MimioStudio, Eszközök fölé húzva a MimioStudio Galéria választása.
MimioStudio Eszközök	Kattintás a  ikonra a MimioStudio Eszközök eszközkészleten.
MimioStudio Jegyzetfüzet	Tegye az alábbiak egyikét: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dupla kattintás a  ikonra az állapotsorban. ▪ A Beszúrás menüből válassza ki a  Galéria menüpontot.


A MimioStudio Jegyzetfüzet használata

A MimioStudio Jegyzetfüzet segítségével információt lehet létrehozni és bemutatni. A Jegyzetfüzet használata nagyon hasonlít a többi szövegszerkesztő és bemutató program használatához. Jegyzetfüzet segítségével létrehozott tartalmat Mimio INK formátumban lehet elmenteni, de a mentés számos más formátumban is lehetséges, például HTML, JPEG, PNG, GIF, BMP, TIF, WMF, EMF és PDF formátumban.


A Lap nézet használatával tekinthető meg a Jegyzetfüzet alkalmazáshoz mellékelt fájlok listája, illetve a Jegyzetfüzet alkalmazásban lévő oldal indexképe.

A MimioStudio Jegyzetfüzet használatára vonatkozó információkért olvassa el az alábbi témákat:

Meglévő Jegyzetfüzet megnyitása

1. Indítsa el a MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazást, majd kattintson a  ikonra.
2. A **Megnyitás** párbeszédpanelen, keresse meg és válassza ki a megnyitni kívánt fájlt, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.

Jegyzetfüzet mentése



1. Kattintson a **mentés** () gombra.
2. A **Mentés másként** párbeszédpanelen adja meg a fájl nevét a **Fájlnév** mezőben.
3. Válassza ki a megfelelő formátumot a **Fájltípus** listából.
4. Kattintson a **Mentés** gombra.
Ha a mentés nem INK formátumban történik, a program megjeleníti az Oldalak kiválasztása párbeszédpanelét.
5. Az Oldalak kijelölése párbeszédpanelben tegye az alábbiakat:
 - Jelölje ki az oldalakat az **Oldalak kiválasztása** alatt.
 - Válassza ki a képek méretét a **Méret** listából.
6. Kattintson az **OK** gombra.

Munka oldalakkal


A MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazásban készül órák és bemutatók egymást követő oldalakból állnak. Az oldalak megtekintése, bemutatása és szerkesztése a fő Jegyzetfüzet ablakban vagy a Teljes képernyős nézetben történhet. Jegyzetfüzet alkalmazásban használható a Lap nézet Indexképek panelének az oldala indexképként történő megtekintéséhez.

Lehetőség van új oldal beszúrására, oldalak importálására egy másik Jegyzetfüzet alkalmazásból, oldalak törlésére, valamint az oldalak sorrendjének átrendezésére. A Jegyzetfüzet alkalmazásban ugyancsak lehetőség van az oldal méretének megváltoztatására, átmenetek hozzáadására és a háttérrel is meg lehet változtatni.



Új oldal beszúrása

- ▶ Tegye az alábbiak egyikét:
 - Kattintson az **Új oldal** () ikonra.
 - *(Csak beolvasás üzemmódban)* Nyomja meg az **Új oldal**  gombot a MimioCapture tálcán.


Oldal kijelölése

1. A Lapnézetben kattintson a  gombra az **Indexképek** panel megjelenítéséhez.
2. Tegye az alábbiak egyikét:
 - Több oldal kijelöléséhez nyomja le a **CTRL** billentyűt, és sorban kattintson a megfelelő oldalakra.
 - Az egymás közelében lévő oldalakat kijelölő téglalap rajzolásával is ki lehet választani.
 - Oldalak egy tartományának a kiválasztásához kattintson az első kiválasztandó oldalra, majd nyomja le a **SHIFT** billentyűt, és kattintson az utolsó kiválasztandó oldalra.
 - Az összes oldal kijelöléséhez válassza ki a **Szerkesztés** menü **Mindent kijelöli** menüpontját.





Meglévő oldal másolása

1. A Lapnézetben kattintson a  gombra, és jelölje ki a másolásra szánt oldalt.
2. Tegye az alábbiak egyikét:
 - A **Beszúrás** menüben válassza ki az **Oldal másolata** menüpontot.
 - *(Csak beolvasás üzemmódban)* Nyomja meg az **Oldal másolása**  gombot a MimioCapture tálcán.


Oldal törlése

1. A Lapnézetben kattintson a  gombra, és jelölje ki a törlésre szánt oldalt.
2. Kattintson a **Törlés**  gombra.

Oldal importálása másik Jegyzetfüzet alkalmazásból

1. A forrás Jegyzetfüzet Lapnézetében kattintson a  gombra, és jelölje ki a törlésre szánt oldalt.
 2. Kattintson a **Másolás**  gombra.
 3. A célként szolgáló Jegyzetfüzet alkalmazásban válassza ki a másolás helyét.
 4. Kattintson a **Beillesztés**  gombra.
-  Oldal importálása történhet a megfelelő oldal vagy oldalak áthúzásával is a forrás Jegyzetfüzet alkalmazásból a cél Jegyzetfüzet alkalmazásba.

A képernyő beszúrása új oldalként

1. A MimioStudio Eszközök eszköztáron kattintson a **Képkivágás**  gombra.
A képernyő ekkor egy áttetsző maszkon keresztül látható.
2. Kattintson a **Kattintson ide a kép új oldalként történő beszúrásához** szövegre.
A program a képernyő tartalmát beszúrja új oldalként a Jegyzetfüzet alkalmazásba.

Az oldal méretének megváltoztatása

1. A **Fájl** menüben válassza ki az **Oldalbeállítás** menüpontot.
Megjelenik az Oldalbeállítás párbeszédpanel.
2. Tegye az alábbiak egyikét:
 - A **Lapméret** listából válassza ki a megfelelő képernyő- vagy készülékméretet.
 - A **Lapméret** listából válassza ki az **Egyéni méret** lehetőséget, majd írja be a megfelelő értékeket a **Szélesség** és a **Magasság** mezőbe.
3. A **Hatókör** listából válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Aktuális oldal:** az új lapméret csak az aktuális oldalra vonatkozik.
Ez az opció nem áll rendelkezésre, ha a Lap nézetben több oldal van kiválasztva.
 - **Kijelölt oldalak:** az új lapméret a kijelölt oldalakra vonatkozik.
Ez az opció csak akkor áll rendelkezésre, ha a Lap nézetben több oldal van kiválasztva.
 - **Teljes dokumentum:** az új lapméret a Jegyzetfüzet összes oldalára érvényes.
4. (Választható) Tegye az alábbiak egyikét:
 - Ha azt szeretné, hogy az új lapméret az összes új oldalra érvényes legyen, jelölje be az **Összes új oldal** jelölőnégyzetet.
Ez az opció csak akkor használható, ha nincs csatlakoztatva MimioTeach készülék.
 - Ha azt szeretné, hogy az új lapméret az összes új oldalra és a csatlakoztatott


készülékre legyen érvényes, jelölje be a **A csatlakoztatott készülék** jelölőnégyzetet.

Ez az opció csak akkor használható, ha MimioTeach készülék van csatlakoztatva.

Az oldal háttérszínének megváltoztatása

1. A **Beszúrá**s menüből válassza ki a **Háttér** menüpontot.
Megjelenik a háttér párbeszédpanel.
2. Kattintson a **Szín...** gombra.
3. A **Szín** párbeszédpanelen válassza ki a megfelelő szint, majd kattintson az **OK** gombra.
4. A **Hatókör** listából válassza ki, mely oldalakra legyen érvényes az új háttérszín.
5. Ha azt szeretné, hogy az új háttérszín az összes új oldalra érvényes legyen, jelölje be az **Összes új oldal** jelölőnégyzetet.

Az oldal háttérképének megváltoztatása

1. A **Beszúrá**s menüből válassza ki a **Háttér** menüpontot.
2. A **Háttér** párbeszédpanelen kattintson a **Kép...** gombra.
3. A **Megnyitás** párbeszédpanelen keresse meg és válassza ki a háttérként használni kívánt képet.
4. Kattintson a **Megnyitás** gombra.
A kiválasztott kép megjelenik az **Előnézet** mezőben.
 Háttérként történő használat céljából importálható kép egy másik alkalmazásból is, vagy beolvasható a MimioStudio Galéria alkalmazásból. Ehhez elegendő a képet az egérrel az **Előnézet** mezőbe húzni.
5. A **Pozíció** listából válassza ki az új háttérkép elhelyezésének módját.


Mód	Eredmény
Elhelyezés	A kép átméretezés nélkül az oldal bal felső sarkába kerül.
Nyújtás	A kép átméretezve kitölti a teljes oldalt.
Mozaik	A kép átméretezés nélkül megsokszorozva mozaikként kitölti a teljes oldalt.
Középre	A kép átméretezés nélkül az oldal közepére kerül.

6. A **Hatókör** listából válassza ki, mely oldalakra legyen érvényes az új háttérszín.
7. Ha azt szeretné, hogy az új háttér az összes új oldalra érvényes legyen, jelölje be az **Összes új oldal** jelölőnégyzetet.




Oldalak közötti átmenet hozzáadása

1. A **Beszúrá**s menüben válassza ki az **Oldalátmenet** menüpontot.
Megjelenik az Oldalátmenet párbeszédpanel.
2. Az **Átmenetek** listából válassza ki az alkalmazandó átmenetet.
3. A **Hatókör** listából válassza ki, mely oldalakra legyen érvényes az átmenet.
4. Ha azt szeretné, hogy az átmenet az összes új oldalra érvényes legyen, jelölje be az **Összes új oldal** jelölőnégyzetet.

Az oldalak rendezése

1. A Lapnézetben kattintson a  gombra az **Indexképek** panel megjelenítéséhez.
2. Jelölje ki a rendezendő oldalakat.
3. Húzza a kijelölt oldalakat a megfelelő helyre.


Oldal nyomtatása

1. Jelölje ki az kinyomtatandó oldalakat.
 2. Kattintson a **Nyomtatás**  gombra.
 3. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra.
-  Az aktuális oldal kinyomtatásához Kézírás beolvasása üzemmódban nyomja meg az **Oldal nyomtatása** gombot () a MimioCapture tálcán.


Fájlok csatolása

A MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazáshoz csatolhatók fájlok. Miután egy fájlt csatoltunk a Jegyzetfüzet alkalmazáshoz, a MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazásból az gyorsan megnyitható.

Fájl csatolása Jegyzetfüzet alkalmazáshoz

1. A Lapnézetben kattintson a  gombra a **Fájl melléklet** panel megjelenítéséhez.
2. A számítógépen keresse meg és jelölje ki a Jegyzetfüzet alkalmazáshoz csatolandó fájlt.
3. A fájlt az egérrel húzza át a **Fájl melléklet** panelre.
A fájl a Jegyzetfüzet alkalmazás mellékletévé válik.

Mellékelt fájl megnyitása

1. A Lapnézetben kattintson a  gombra a **Fájl melléklet** panel megjelenítéséhez.
2. Kattintson kétszer a megnyitandó fájlra.

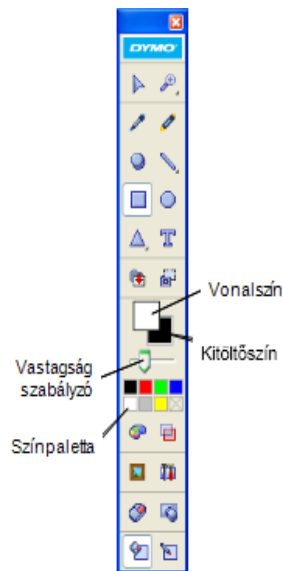
A MimioStudio Eszközök használata

A MimioStudio Eszközök segítségével számos különböző objektumot lehet létrehozni a MimioStudio Jegyzetfüzet oldalon: vonalakat, síkidomokat, valamint szabadkézi rajzokat és kézírást.

A MimioStudio Eszközök eléréséről a MimioStudio eszközök elérése részben írtunk.

Objektumok létrehozása

A MimioStudio Eszközök segítségével a MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazásba be lehet vinni szabadkézi rajzokat és kézírást, valamint vonalakat, nyilakat, egyszerű síkidomokat és formázott szöveget. Ezen túlmenően a Jegyzetfüzet segítségével képeket és multimédiás objektumokat is importálni lehet, és a képernyő tartalmát is be lehet szűni az Eszközök alkalmazásba.



A kiválasztott rajzeszköz kiválasztva marad mindaddig, amíg a felhasználó másik rajzeszközt nem választ, vagy ki nem választja a kijelölés eszközt.

Rajzolás tollal

1. Kattintson a **Toll** gombra (🖋).
2. (Opcionális) A vonal vastagságát a Vonalvastagság csúszkával lehet beállítani.
3. (Opcionális) A vonal színét a színpaletta valamelyik színére kattintva lehet megváltoztatni.
Ha több szín közül szeretne választani, kattintson a 🎨 gombra.
4. (Opcionális) A vonal átlátszóságának beállításához kattintson az **Átlátszóság** gombra (👁), és válassza ki a kívánt átlátszóság százalékos értékét.
5. Vigye a kurzort a rajzolási terület kezdetére az oldalon.
6. Az egeret húzva rajzolja meg a kívánt vonalakat.





A kép egy területének kiemelése

1. Kattintson a **Kiemelő** gombra (🖍).
2. (Opcionális) A kiemelő vastagságát a Vonalvastagság csúszkával lehet beállítani.
3. (Opcionális) A vonal színét a színpaletta valamelyik színére kattintva lehet megváltoztatni.
Ha több szín közül szeretne választani, kattintson a 🎨 gombra.
4. Vigye a kurzort a kiemelendő terület kezdetére az oldalon.
5. Húzza végig a kurzort a kiemelendő területen.









A kézírás és szabadkézi rajzok, illetve a kiemelések törlése

1. Kattintson a **Radír** (🧼) gombra.
2. (Opcionális) A radír szélességét a Vonalvastagság csúszkával lehet beállítani.
3. Húzza a kurzort a törölni kívánt vonalak vagy kiemelés fölé.


Vonal húzása

1. Kattintson a **Vonal** gombra ()
2. A vonalfajta megváltoztatásához kattintson a  gomb mellett látható nyílra, és válassza ki a megfelelő vonalfajtát a listából.
3. (Opcionális) A vonal vastagságát a Vonalvastagság csúszkával lehet beállítani.
4. (Opcionális) A vonal színét a színpaletta valamelyik színére kattintva lehet megváltoztatni.
Ha több szín közül szeretne választani, kattintson a  gombra.
5. (Opcionális) A vonal átlátszóságának beállításához kattintson az **Átlátszóság** gombra () , és válassza ki a kívánt átlátszóság százalékos értékét.
6. Vigye a kurzort a rajzolni kívánt vonal kezdetére az oldalon.
7. Az egeret húzva rajzolja meg a vonalat.



Síkidom rajzolása

1. Kattintson a , , ,  vagy a  síkidom gombra.
Ha a rajzolni kívánt síkidom nem látható az eszközkészleten, az egér jobb oldali gombjával kattintson a síkidom gombra, és válassza ki a kívánt síkidomot a listából.
2. (Opcionális) A körvonal vastagságát a Vonalvastagság csúszkával lehet beállítani.
3. (Opcionális) A körvonal színének megváltoztatásához kattintson a Vonalszín négyzetre, és válassza ki a kívánt színt a színpalettáról.
Ha több szín közül szeretne választani, kattintson a  gombra.
4. (Opcionális) A kitöltés színének megváltoztatásához kattintson a Kitöltőszín négyzetre, és válassza ki a kívánt színt a színpalettáról.
Ha több szín közül szeretne választani, kattintson a  gombra.
5. (Opcionális) A vonal átlátszóságának beállításához kattintson az **Átlátszóság** gombra () , és válassza ki a kívánt átlátszóság százalékos értékét.
6. Vigye a kurzort a rajzolni kívánt síkidom kezdetére az oldalon.
7. Az egeret húzva rajzolja meg a síkidomot.

Formázott szöveg írása

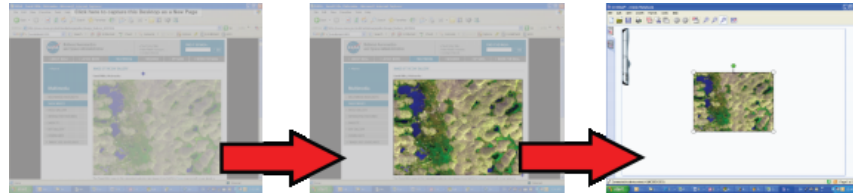
1. Kattintson a **Szöveg** gombra ()
2. Vigye a kurzort a beírti kívánt szöveg helyére az oldalon.
Adott szélességű szövegdoz elhelyezéséhez kattintson a doboz kívánt helyére az oldalon, és az egeret húzva rajzolja meg a kívánt szélességű dobozt.
3. Válassza ki a betűtípust, betűméretet, betűszínt és a szövegigazítást.
4. Írja be a szöveget a dobozba.

Kép, multimédiás objektum, vagy dokumentum importálása

1. Az MimioStudio Eszközök eszköztáron kattintson a **Fájl importálása** gombra ()
2. A **Megnyitás** párbeszédpanelen válassza ki az importálni kívánt fájlt.
3. Kattintson a **Megnyitás** gombra.
A kép megjelenik a Jegyzetfüzet oldalán.
-  Másolás-beillesztés segítségével is be lehet szümi képet más alkalmazásból a Jegyzetfüzet alkalmazásba, de a képeket egyszerűen át is lehet húzni az egérrel a másik alkalmazásból.

Képernyő képének beszúrása

1. Az Eszközök eszköztáron kattintson a **Képkivágás** (✂) gombra.
A képernyő ekkor egy áttetsző maszkon keresztül látható.
2. Az egér segítségével rajzoljon egy kijelölő téglalapot a kivágandó képrészlet köré.
A program a kijelölt képrészletet beszúrja a Jegyzetfüzet oldalára.



Objektumok kezelése

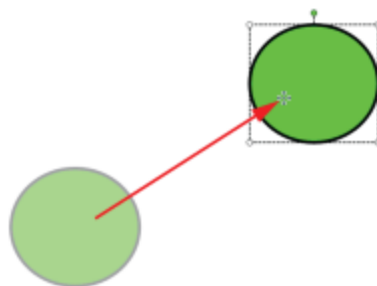
Az oldalon lévő objektumokat át lehet helyezni, el lehet forgatni, át lehet másolni, le lehet törölni, zárolni lehet, és módosítani lehet a tulajdonságaikat.

Objektum kijelölése

1. Indítsa el a MimioStudio Eszközök alkalmazást.
2. Kattintson a **Kijelölés** gombra (☒).
3. Tegye az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a kijelölendő objektumra.
 - Több objektum kijelöléséhez nyomja le a **CTRL** billentyűt, és sorban kattintson a megfelelő objektumokra.
 - Az egymás közelében lévő objektumokat kijelölő téglalap rajzolásával is ki lehet választani.
 - Az összes objektum kijelöléséhez válassza ki a **Szerkesztés** menü **Mindent kijelöli** menüpontját.

Objektum áthelyezése

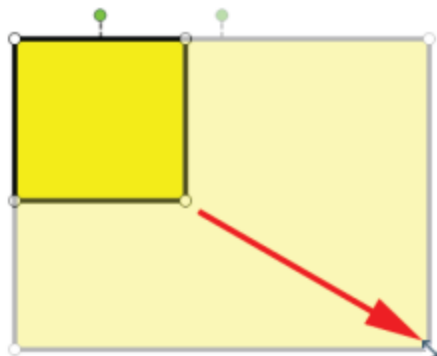
1. Jelölje ki az áthelyezendő objektumot.
2. Vigye a kurzort az objektumra.
A kurzor felveszi az áthelyező kurzor alakot (✚).
3. Húzza az objektumot a megfelelő helyre.



Objektum átméretezése

1. Jelölje ki az átméretezendő objektumot.
Az objektum körül megjelenik egy keret.
2. Vigye a kurzort a fehér átméretező nyelvek egyikére.
A kurzor felveszi az átméretező kurzor alakot (↔).

- Az egérrel húzza a nyelet addig, amíg az objektum el nem éri a megfelelő méretet.



- Ha az átméretezés során lenyomva tartja a **SHIFT** billentyűt, az objektum megtartja az arányait.

Objektum elforgatása

- Jelölje ki az elforgatandó objektumot.
Az objektum körül megjelenik egy keret.
- Vigye a kurzort a zöld elforgató nyél fölé.
A kurzor felveszi az elforgató kurzor alakot (☞).
- Az egérrel húzza a nyelet addig, amíg az objektum el nem fordul a megfelelő helyzetbe.
Ha az előre definiált 45°-os helyzetek valamelyikébe kívánja az objektumot elforgatni, vigye a kurzort a megfelelő horgonypont fölé, és ott engedje el az egér gombját.



Objektum helyzetének és tulajdonságainak zárolása


- Jelölje ki a zárolni kívánt objektumot.
 - A **Formátum** menüben vigye a kurzort a **Zárolás** menüpontra, és válassza ki a **Zárolás** lehetőséget.
- A zárolt objektumot nem lehet kijelölni.

Objektum zárolásának feloldása

- A **Formátum** menüben vigye a kurzort a **Zárolás** menüpontra, és válassza ki az **Összes zárolás feloldása** lehetőséget.





A zárolás feloldása csak az összes objektumra egyszerre lehetséges, nincs mód csak egy objektum zárolásának feloldására.

Objektum törlése


1. Jelölje ki a törölni kívánt objektumot.
2. Húzza az objektumot a szemetesvödör ikonra ()

Objektumok átrendezése

1. Jelölje ki az átrendezendő objektumot.
2. A **Formátum** menüből válassza ki a **Sorrend** menüpontot.
3. Adja meg, milyen módon kívánja átrendezni az objektumot.

Lehetőség	Művelet
 Egészen előre	A kijelölt objektum a sor elejére kerül.
 Egészen hátra	A kijelölt objektum a sor végére kerül.
 Egyel előre	A kijelölt objektum egyel előrébb kerül a sorban.
 Egyel hátra	A kijelölt objektum egyel hátrébb kerül a sorban.



Objektumok csoportba foglalása

1. Jelölje ki az egy csoportba foglalandó objektumokat.
2. A **Formátum** menüben vigye a kurzort a **Csoportok** menüpontra, és válassza ki a  **Csoportba foglalás** lehetőséget.

Csoportba bontása

1. Jelölje ki a felbontandó csoportot.
2. A **Formátum** menüben vigye a kurzort a **Csoportok** menüpontra, és válassza ki a  **Csoportbontás** lehetőséget.


Objektum tulajdonságainak szerkesztése

1. Jelölje ki a szerkesztendő objektumot.
2. A vonal vastagságát a Vonalvastagság csúszkával lehet beállítani.
3. Ha az objektum színét szeretné megváltoztatni, kattintson a Vonalszín vagy a Kitöltőszín négyzetre, és a kis színpalettán válassza ki a megfelelő színt.
Ha több szín közül szeretne választani, kattintson a  gombra.
4. Az átlátszóság beállításához kattintson az **Átlátszóság** gombra () és válassza ki a kívánt átlátszóság százalékos értékét.

Szöveg szerkesztése


1. Kattintson kétszer a megfelelő szövegdobozra.
2. Jelölje ki a módosítani kívánt szöveget, vagy írjon be új szöveget.
3. Állítsa be a megfelelő betűkészletet, betűméretet, szövegszint és szövegigazítást.

Objektum importálása másik Jegyzetfüzet alkalmazásból

1. A forrásul szolgáló Jegyzetfüzet oldalon jelölje ki az importálni kívánt objektumot.
2. Kattintson a **Másolás** () gombra.

3. Menjen át a másik Jegyzetfüzet oldalára.

4. Kattintson a **Beillesztés**  gombra.



 Az importálás elvégezhető úgy is, hogy az objektumot az egerrel áthúzzuk a forrásoldalról a céloldalra.

Kézírás beolvasása

1. Jelölje ki a beolvasni kívánt objektumokat.

A kijelölt objektumok egy közös szöveget alkotnak majd.

2. Tegye az alábbiak egyikét:

- Kattintson az eger jobb gombjával, majd válassza ki a  **Kézírás beolvasása** lehetőséget.
- Válassza ki a  **Kézírás beolvasása** menüpontot az **Eszközök** menüből.

Objektum rácsra illesztése

1. Válassza ki a  **Rács** menüpontot a **Nézet** menüből.

Megjelenik a Rács párbeszédpanel.

2. Ha azt szeretné, hogy az objektumok a rögzített kiosztású rácpontokhoz illeszkedjenek, jelölje be az **Objektumok rácsához illesztése** jelölőnégyzetet.

3. Ha azt szeretné, hogy az objektumok a sarkokhoz illeszkedjenek, jelölje be az **Objektumok sarkokhoz illesztése** jelölőnégyzetet.

4. A rácsvonalak közötti távolság beállításához írja be a kívánt értéket a **Rácsköz** mezőbe.


5. Ha látni szeretné a rácsot a képernyőn, jelölje be a **Rácsvonalak megjelenítése a képernyőn** jelölőnégyzetet.

6. Ha azt szeretné, hogy a rács új beállításai minden új MimioStudio Jegyzetfüzet oldalra érvényesek legyenek, jelölje be a **Legyen ez az alapértelmezés minden új dokumentumnál** jelölőnégyzetet, és kattintson az **OK** gombra.

Művelet hozzáadása objektumhoz

Az objektumokhoz műveleteket lehet hozzárendelni. Művelet rendelhető minden olyan objektumhoz, amit a MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazásban hoztak létre vagy oda importáltak; nem rendelhető azonban hiperhivatkozás sablonhoz és háttérhez.

A művelet beállítható úgy, hogy a program elvégezze azt, amikor az objektumra kattintunk vagy elhúzzuk azt.

 Egy objektumhoz maximum két különböző művelet adható hozzá. Például, ha megnyitható egy hiperhivatkozás, amikor az objektumra kattintunk, illetve az objektum klónoozható, amikor elhúzzuk azt.


Az objektumokhoz háromféle művelet társítható:

- **Hiperhivatkozás indítása** - fájl, weboldal vagy egy másik Jegyzetfüzet oldal megnyitása.
- **Klónozás** - az objektum másolatának létrehozása a Jegyzetfüzet oldalon.
- **Hang lejátszása** - hangfájl lejátszása.

Hiperhivatkozás felvétele objektumhoz

1. Jelölje ki az objektumot, amelyhez a hiperhivatkozást hozzá kívánja rendelni.
2. A **Beszúrás** menüből válassza ki a **Hiperhivatkozás** menüpontot.
Megjelenik a Művelet beállítások párbeszédpanel.
3. A **Műveletek** listából válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - **Kattintásra** - hiperhivatkozás megnyitása minden alkalommal, amikor az objektumra kattint
 - **Húzásra** - hiperhivatkozás indítása minden alkalommal, amikor az objektumot elhúzza
4. A **Funkció** listában válassza a **Hiperhivatkozás megnyitása** tételt.
5. Válassza ki a **Létező fájl vagy weboldal** lehetőséget a **Mire hivatkozik** listából.
A **Mire hivatkozik** listából az aktuális Jegyzetfüzet valamelyik oldala is kiválasztható.
6. A **Cím** mezőben adjon meg egy fájlnevet vagy webcímet.
A cím megadható a **Böngészés** gombra kattintással is.
7. A hiperhivatkozás hozzáadásához az objektumhoz kattintson az **OK** gombra.

Klónozás hozzáadása objektumhoz

1. Jelölje ki az objektumot, amelyhez a klónozást hozzá kívánja rendelni.
 2. A **Beszúrás** menüből válassza ki a **Művelet beállítások** menüpontot.
Megjelenik a Művelet beállítások párbeszédpanel.
 3. A **Műveletek** listából válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - **Kattintásra** - objektum másolása minden alkalommal, amikor az objektumra kattint
 - **Húzásra** - objektum másolása minden alkalommal, amikor az objektumot elhúzza
 4. A **Funkció** listában válassza a **Klónozás** tételt, majd kattintson az **OK** gombra.
-  Klónozás művelet úgy is hozzáadható egy objektumhoz, hogy a Beszúrás menüben a Klónozás tételt választjuk. Alapértelmezett beállításként az objektumról klón jön létre bármikor, amikor elhúzzuk.

Hang hozzáadása objektumhoz

1. Válassza ki az objektumot, amelyhez hangot szeretne hozzáadni.
2. A **Beszúrás** menüből válassza ki a **Művelet beállítások** menüpontot.
Megjelenik a Művelet beállítások párbeszédpanel.
3. A **Műveletek** listából válasszon az alábbi lehetőségek közül:
 - **Kattintásra** - a hang lejátszása minden alkalommal, amikor az objektumra kattint
 - **Húzásra** - a hang lejátszása minden alkalommal, amikor az objektumot elhúzza
4. A **Funkció** listában válassza a **Hang lejátszása** tételt.
5. Kattintson a **Betöltés** lehetőségre.
Megjelenik a Megnyitás párbeszédpanel.
6. Keresse meg és válassza ki a hangfájlt, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.
7. A **Művelet beállítások** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

Művelet törlése objektumról

1. Jelölje ki azt az objektumot, amelyről törölni kívánja a műveletet.
2. A **Beszúrás** menüből válassza ki a **Művelet beállítások** menüpontot.

Megjelenik a Művelet beállítások párbeszédpanel.

3. A **Funkció** listában válassza a **Nincs** tételt, majd kattintson az **OK** gombra.

A MimioStudio Galéria használata

A MimioStudio Galéria négy fő mappából áll; Magyarázó jegyzetek, Importált tartalom csomagok, Kérdések és eredmények és Galéria. A Magyarázó jegyzetek mappa tartalmazza a Magyarázó jegyzetéről készült összes felvételt. Az Importált tartalom csomagok mappa tartalmazza azt az importált tartalmat, amelyet még nem adott hozzá a Galéria mappához. A Kérdések és eredmények mappa tartalmazza a MimioVote alkalmazással használható különféle objektumokat. A Galéria mappa számos különböző mappát tartalmaz a különböző kategóriájú elemek számára, például Földrajz, Matematika és így tovább. A belső mappák mindegyike öt különböző fajta objektumot tartalmazhat:

- **Képek:** a képek lehetnek fénykép jellegű képek, illetve rajzok.
- **Sablonok:** a sablonok között hátterek és előre definiált oldalbeállítások lehetnek.
- **Multimédia:** a multimédia objektumokhoz a videók, animációk és hangfelvételek tartoznak.
- **Kérdések és eredmények** - A Kérdések és eredmények tartalmazza a MimioVote tevékenységek eredményeinek létrehozásához és megjelenítéséhez használatos objektumokat.
- **Tanórák:** a tanórákhoz a MimioStudio Jegyzetfüzet segítségével létrehozott oktatási anyagok és az importált dokumentumok vannak. A felhasználó létrehozhat saját oktatási anyagokat, de importálhat mások által létrehozott anyagokat is.

A MimioStudio Galéria eléréséről a MimioStudio galéria elérése részben írtunk.

Navigáció a MimioStudio Galéria alkalmazásban

- ▶ Az egyes mappákra kattintva megtekinthető annak tartalma.
- ▶ A Galéria mappák mellett látható összeadásjelre kattintva megtekinthetők az adott mappában található belső mappák.


A Galéria tételek kiválasztása

1. Menjen ahhoz a Galéria mappához, amelyben a kijelölendő tétel található.
2. Tegye az alábbiak egyikét:
 - Kattintással jelölje ki a kívánt Galéria tételt.
 - Több elem kijelöléséhez nyomja le a **CTRL** billentyűt, és sorban kattintson a megfelelő elemekre.
 - Az egymás közelében lévő elemeket kijelölő téglalap rajzolásával is ki lehet választani.
 - Elemek egy tartományának a kiválasztásához kattintson az első kiválasztandó elemre, majd nyomja le a **SHIFT** billentyűt, és kattintson az utolsó kiválasztandó elemre.
 - Ha az összes elemet ki szeretné választani, kattintson az egér jobb gombjával, majd válassza ki **Az összes kijelölése** menüpontot.

A Galéria tétel importálása Jegyzetfüzet alkalmazásba

A Galéria bármelyik tétele importálható a MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazásba a bemutató részeként.


A Galéria tétel importálása Jegyzetfüzet alkalmazásba

1. Jelölje ki az importálni kívánt képet, sablont, multimédiás elemet, kérdést és válasz objektumot vagy tananyagot.
2. Az egerrel húzza át az elemet a Jegyzetfüzet alkalmazásba.
-  Az elem kettős kattintással vagy másolás-beillesztés művelettel is importálható a Jegyzetfüzet alkalmazásba.


A Galéria tartalmának testreszabása

A MimioStudio Galéria teljes mértékben bővíthető és módosítható, a felhasználó felteheti oda a saját mappáit, képet, sablonjait, multimédiás elemeit és tananyagait.


A Galéria alkalmazásba Microsoft Word, Excel, PowerPoint és PDF dokumentumok adhatók hozzá. Az importált dokumentumok a MimioStudio Galéria Tanórák részébe kerülnek.

 A MimioStudio nem használ sem hálózati, sem megosztott galériát.


Galériamappa importálása Galéria fájlból

1. Kattintson a **Tartalom csomag importálása** gombra .
2. A **Megnyitás** párbeszédpanelen menjen a megfelelő helyre, és válassza ki az importálni kívánt Galéria fájlt.
3. Kattintson a **Megnyitás** gombra.
A Galéria fájl tartalma bekerül a MimioStudio Galéria Importált tartalom csomag mappába.
4. Tekintse át az importált tartalmat és módosítsa, ha szükséges.
5. A Galéria mappa tartalmának áthelyezéséhez, az eger jobb oldali gombjával kattintson a mappára, és válassza a **Telepítés** lehetőséget.
A tartalom a Galéria mappába kerül.

Új Galéria mappa létrehozása


1. Válassza ki a fő Galéria mappát, vagy Galéria almappát, amelybe az új mappát fel akarja venni.
2. Kattintson az **Új mappa** gombra .
- Megjelenik a Galériaelem tulajdonságai párbeszédpanel.
3. A **Név** mezőben adja meg az új mappa nevét.
4. (Opcionális) A **Kulcsszavak** mezőben adjon meg egy vagy több kulcsszót, így az új mappára rá lehet majd kerestetni a Galéria kereső szolgáltatásával.
5. Kattintson az **OK** gombra.

Új elem felvétele mappába

1. Jelölje ki azt a mappát, amelybe az elemet fel kívánja venni.
2. Kattintson a **Fájl beszurása** gombra .
3. A **Megnyitás** párbeszédpanelen menjen a megfelelő helyre, és válassza ki az importálni kívánt fájlt.

4. Kattintson a **Megnyitás** gombra.



A program az elemet beszúrja a Galéria mappa megfelelő helyére.

-  Új elem felvehető úgy is, hogy kijelölünk egy vagy több elemet, és az egérrel áthúzzuk, vagy másolás-beillesztés eljárással beszúrjuk a Galéria mappába.


Sablon létrehozása a Jegyzetfüzet képből

1. Kattintson az egér jobb gombjával, és húzza át a képet a Galéria alkalmazásba.
Megjelenik a helyi menü.
2. Válassza ki a **Beszúrás sablonként** lehetőséget.

A Galéria tétel másolása

1. Jelölje ki a másolni kívánt Galéria tételt.
2. Kattintson a **Másolás**  gombra.
3. Jelölje ki azt a Galéria mappát, amelybe az elemet be kívánja másolni.
4. Kattintson a **Beillesztés**  gombra.
A program az elemet beszúrja a Galéria mappa megfelelő helyére.

A Galéria tétel törlése


1. Jelölje ki a törölni kívánt Galéria tételt.
2. Kattintson a **Törlés**  gombra.
A program megerősítést kér egy párbeszédpanelen.
3. Kattintson az **Igen** gombra.

Hasonló Galéria tételek keresése


1. Kattintson az egér jobb gombjával a Galéria tételre és válassza ki a **Mappa megnyitása** menüpontot.
2. Ha az elem egynél több mappában is megtalálható, válassza ki, hogy melyik mappát szeretné megnyitni.
A kiválasztott elemet tartalmazó mappa megnyílik a MimioStudio Galéria alkalmazásban.

Galéria mappa exportálása Galéria fájlba

Teljes Galéria mappák exportálhatók és importálhatók a MimioStudio Galéria alkalmazásba Galéria (MCF) fájlként. Így a felhasználó által létrehozott Galériák megoszthatók más MimioStudio felhasználókkal.

-  A MimioStudio nem használ sem hálózati, sem megosztott galériát.

Galéria mappa exportálása Galéria fájlba

1. Jelölje ki az exportálni kívánt Galéria fájlt.
2. Kattintson a **Tartalom csomag exportálása** gombra .
3. A **Mentés másként** párbeszédpanelen adja meg a fájl nevét a **Fájlnévmezőben**.
4. Válassza ki a helyet, ahova a fájlt menteni kívánja.
5. Kattintson a **Mentés** gombra.

Munka az elmentett magyarázó jegyzetekkel

A MimioStudio program a Magyarázó jegyzetek üzemmódból való kilépéskor automatikusan elmenti a jegyzetekkel ellátott képernyő fényképét. A képernyőfényképet a program a MimioStudio Galéria Magyarázó jegyzetek mappájában helyezi el.

A Magyarázó jegyzetek létrehozására vonatkozó bővebb információért lásd: A képernyő megjelölése a magyarázó jegyzetek használata közben.

Az elmentett magyarázó jegyzetek megtekintése

Az elmentett magyarázó jegyzeteket a MimioStudio Galéria Magyarázó jegyzetek mappájában lehet megtekinteni.

A magyarázó jegyzetek megtekintése

1. Indítsa el a MimioStudio Galéria alkalmazást.
2. Nyissa meg a **Magyarázó jegyzetek** mappát.

Magyarázó jegyzet kiválasztása

- ▶ Tegye az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a megfelelő magyarázó jegyzetre.
 - Több magyarázó jegyzet kiválasztásához nyomja le a **CTRL** billentyűt, és sorban kattintson a megfelelő magyarázó jegyzetekre.
 - Az egymás közelében lévő magyarázó jegyzeteket kijelölő téglalap rajzolásával is ki lehet választani.
 - A magyarázó jegyzetek egy tartományának a kiválasztásához kattintson az első kiválasztandó magyarázó jegyzetre, majd nyomja le a **SHIFT** billentyűt, és kattintson az utolsó kiválasztandó magyarázó jegyzetre.
 - Ha az összes magyarázó jegyzetet ki szeretné választani, kattintson az egér jobb gombjával, majd válassza ki **Az összes kijelölése** menüpontot.

Magyarázó jegyzet átnevezése

A magyarázó jegyzetekről készült képernyőfényképet a program időrendben menti el, a fénykép készítésének keltét és időpontját használva a névként. A mentés után bármelyik magyarázó jegyzetnek új nevet lehet adni.

Magyarázó jegyzet átnevezése

1. Válassza ki az átnevezendő magyarázó jegyzetet.
2. Kattintson az egér jobb gombjával, és válassza ki a **Tulajdonságok** menüpontot.
3. Írja be az új nevet a magyarázó jegyzet **Név** mezőjébe, majd kattintson az **OK** gombra.

Kulcsszavak felvétele a magyarázó jegyzetekhez

A magyarázó jegyzeteket kulcsszavakkal lehet ellátni, így később a MimioStudio Galéria kereső szolgáltatásával meg lehet találni a keresett jegyzetet.

Kulcsszó felvétele a magyarázó jegyzethez

1. Válassza ki azt a magyarázó jegyzetet, amelyikhez kulcsszavakat kíván felvenni.
2. Kattintson az egér jobb gombjával, és válassza ki a **Tulajdonságok** menüpontot.

3. A **Kulcsszavak** mezőbe írja be a kulcsszavakat, minden kulcsszót új sorba, majd kattintson az **OK** gombra.

Magyarázó jegyzet keresése

Egy bizonyos magyarázó jegyzetet a MimioStudio Galéria kereső szolgáltatása segítségével lehet megkeresni. A keresés akár kulcsszavak alapján, akár a jegyzet neve egy részének megadásával történhet.

Egy magyarázó jegyzet megkeresése

1. Nyissa meg a Galéria **Magyarázó jegyzetek** mappáját.
2. A **Keresés** mezőbe írja be a keresett szöveget.

A keresés végén a beírt szöveghez kapcsolható összes magyarázó jegyzet megjelenik a Galéria előnézet részében.

Magyarázó jegyzet importálása

A megnyitott Jegyzetfüzet alkalmazásba tetszőleges magyarázó jegyzet importálható.


Magyarázó jegyzet importálása

1. Nyisson meg egy MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazást.
2. Válassza ki az importálandó magyarázó jegyzetet.
3. Húzza át a kiválasztott magyarázó jegyzetet a megnyitott Jegyzetfüzet alkalmazásba.

Magyarázó jegyzet másolása-beillesztése más alkalmazásba

A magyarázó jegyzetek más alkalmazásokban, például a Microsoft Word vagy PowerPoint programjában is használhatók.

Magyarázó jegyzet másolása-beillesztése más alkalmazásba

1. Válassza ki az átmásolandó magyarázó jegyzetet.
2. Kattintson a **Másolás**  gombra.
3. Menjen át a másik alkalmazás ablakára.
4. Kattintson az egér jobb gombjával, és válassza ki a **Beillesztés** menüpontot.

Másik megoldásként a kiválasztott magyarázó jegyzetet egyszerűen át lehet húzni az egérrel a másik alkalmazás ablakába.

Magyarázó jegyzet nyomtatása

A magyarázó jegyzeteket ki lehet nyomtatni közvetlenül a MimioStudio Galéria Magyarázó jegyzetek mappájából.

Magyarázó jegyzet nyomtatása

1. Válassza ki a kinyomtatandó magyarázó jegyzetet.
2. Kattintson az egér jobb gombjával, és válassza ki a **Nyomtatás** menüpontot.

Magyarázó jegyzet törlése

Bármelyik jegyzetet törölni lehet a Magyarázó jegyzetek mappából.

Magyarázó jegyzet törlése

1. Válassza ki az törlésre szánt magyarázó jegyzetet.
2. Kattintson a **Törlés** (✖) gombra.
A program megerősítést kér egy párbeszédpanelen.
3. Kattintson az **Igen** gombra.

Interaktív órák adása és bemutatók tartása a Jegyzetfüzet alkalmazással

A MimioStudio Jegyzetfüzet használható a vele létrehozott vagy a MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazásba importált tananyagok és bemutatók előadására.

A Teljes képernyős nézet használata

Az információ bemutatásakor használható a Teljes képernyős nézet, amikor is az aktuális oldal a teljes képernyőt kitölti.

A Teljes képernyős nézetben rendelkezésre áll a MimioStudio Jegyzetfüzet szabvány eszközsáv és a MimioStudio Eszközök.





A Teljes képernyős nézet elérése

- ▶ Kattintson a **Teljes képernyő** gombra (🖥️).
Az aktuális oldal a teljes képernyőt kitölti, és a MimioStudio Jegyzetfüzet szabvány eszközsáv látható marad.

Navigálás a bemutató közben

Navigálás a Jegyzetfüzet alkalmazással végzett bemutató közben

- ▶ A Jegyzetfüzet alkalmazással tartott bemutató közben a MimioStudio Jegyzetfüzet szabvány eszközsávon lévő gombok segítségével lehet mozogni.

Gomb	Művelet
	A gomb megnyomásával lehet kilépni a Teljes képernyős nézetből, illetve belépni oda.
	A gomb megnyomásával új oldalt lehet beszúrni.
	A gomb megnyomásával az előző oldalra lehet lapozni a Jegyzetfüzet alkalmazásban.
	A gomb megnyomásával a következő oldalra lehet lapozni a Jegyzetfüzet alkalmazásban.

Munka multimédiás objektumokkal

A bemutatóba felvitt videókat, animációkat és hangfelvételeket le lehet játszani, meg lehet állítani, működik a gyors előre- és visszatekerés.

Kép- és hangfelvétel lejátszása

- ▶ A lejátszás elindul, ha bárhol rákattintunk a videó-, animációs vagy hangobjektumra.


A kép- és hanglejátszás kezelőszerveinek megjelenítése-elrejtése

1. A kép- vagy hangfelvétel lejátszása közben kattintson bárhol az objektumra; megjelennek a kezelőszervek.



2. Másodszori kattintásra a kezelőszervek eltűnnek.

Kép- és hangfelvétel leállítása, gyors előre- és hátratekerés

- ▶ Tegye az alábbiak egyikét:
 - A kép- vagy hangfelvétel megállításához kattintson a  gombra.
 - A kép- vagy hangfelvétel gyors előretekerése a csúszka jobbra húzásával érhető el.
 - A kép- vagy hangfelvétel gyors hátratekerése a csúszka balra húzásával érhető el.

MimioStudio Felvételkészítő





A MimioStudio Felvételkészítő segítségével a képernyőn folyó történésekről hanggal szinkronizált felvétel készíthető, és videófájlként elmenthető. Az elkészült felvételt kétféle formátumban lehet elmenteni: Mimio és Microsoft. Mindkét formátum AVI fájl, azonban a Mimio formátumban készült fájl csak a Mimio szoftver segítségével játszható le. A Microsoft formátumú AVI fájl a Windows lejátszók többségével lejátszható.

Ha máshol létrehozott videófájl szeretne importálni a MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazásba, lásd: A Galéria tartalmának testreszabása és Galéria tételek importálása a MimioStudio Jegyzetfüzet alkalmazásba.


A MimioStudio Felvételkészítő használata

A MimioStudio Felvételkészítő segítségével a programmal végzett műveletek felvehetőek és elmenthetőek egy AVI videófájlban akár hanggal, akár hang nélkül.

Az alábbi táblázat mutatja a MimioStudio Felvételkészítő elérésének módjait.

Kezdés innen	Művelet
Tálca	Jobb kattintás a  gombra, majd a  Felvételkészítő kiválasztása.
Start menü	A kurzort a Minden program, MimioStudio, Eszközök fölé húzva a MimioStudio Felvételkészítő választása.
MimioStudio Eszközök	Kattintson az Alkalmazások gombra () , és válassza ki a  Felvételkészítő lehetőséget.

Felvétel elmentése




1. Válassza ki a  **Mentés** menüpontot a **Fájl** menüből.
2. A **Mentés másként** párbeszédpanelen adja meg a fájl nevét a **Fájlnév** mezőben.
3. Kattintson a **Mentés** gombra.

Felvétel készítése bemutatóról


A MimioStudio Felvételkészítő segítségével a bemutatóról egyszerűen felvétel készíthető a megszokott felvétel, szünet, megállítás és leállítás szolgáltatás használatával.

A felvétel elindítása

1. Indítsa el a MimioStudio Felvételkészítőt.
2. Kattintson a **Felvétel** gombtól (●) jobbra látható nyílra, és válassza ki a listából a felvételi opciókat.

Lehetőség	Leírás
 Az asztal felvétele	A teljes asztal felvétele (alapértelmezés)
 Ablak felvétele	Egy adott ablak felvétele.
 Terület felvétele	A képernyő kijelölt részének felvétele.

3. Közvetlenül a bemutató elkezdése előtt kattintson a **Felvétel** gombra (●).
 - Az **Ablak felvétele** lehetőség választása esetén jelölje ki a felvenni kívánt ablakot.
 - A **Terület felvétele** lehetőség választása esetén rajzoljon egy kijelölő téglalapot a felvenni kívánt terület köré.

 A felvétel készítése közben a MimioStudio Felvételkészítő automatikusan lecsukódik, és a tálcán látható, mint a MimioStudio Felvételkészítő ikonja (📁).


A felvétel szüneteltetése

- ▶ Kattintson a  ikonra a tálcán.
A felvétel leáll (pillanatstop), és megnyílik a MimioStudio Felvételkészítő ablaka.

A felvétel folytatása


- ▶ Kattintson a **Felvétel** gombra (●).

A felvétel leállítása

1. Kattintson a  ikonra a tálcán.
A felvétel leáll (pillanatstop), és megnyílik a MimioStudio Felvételkészítő ablaka.
2. Kattintson a **Leállítás** gombra (🛑).

A felvétel lejátszása

- ▶ Kattintson a **Lejátszás** gombra (▶).
- A program megnyitja az alapértelmezett lejátszót, és automatikusan elkezd a felvétel lejátszását.

 Új felvétel indítása előtt csukja le a lejátszót.

A tábla megosztott távhasználata

Ebben a fejezetben leírjuk, hogy hogyan lehet megosztva tartani egy bemutatót a MimioTeach-kompatibilis vetítőtáblán a Microsoft NetMeeting® szolgáltatásának segítségével.

A MimioStudio beállítása a NetMeeting használatához

A MimioStudio segítségével automatikusan csatlakoztatni lehet a vetítőtáblát egy megnyitott NetMeeting konferenciához. A MimioStudio és a NetMeeting használható Interaktív és Felvételkészítés üzemmódban is.

A NetMeeting interaktív használata

1. Indítsa el a NetMeeting alkalmazást.
Szükség esetén tekintse meg a Microsoft NetMeeting kézikönyvét.
2. Indítsa el a MimioStudio programot interaktív üzemmódban.
Lásd Az Interaktív üzemmód beállítása részt.
3. A MimioTeach pálca segítségével válassza ki a megfelelő eszközt és vigye be a tartalmat közvetlenül a NetMeeting vetítőtáblán.

A NetMeeting használata kézírással

1. Indíts el a NetMeeting alkalmazást és a NetMeeting vetítőtáblát.
Szükség esetén tekintse meg a Microsoft NetMeeting kézikönyvét.
2. A bevitt a MimioCapture tollak és a radír segítségével végezze a MimioTeach-kompatibilis vetítőtáblán.
A bevitt tartalom megosztva használható a NetMeeting vetítőtáblán.

A NetMeeting beállítások módosítása

A NetMeeting beállítások segítségével lehet engedélyezni és letiltani a Microsoft NetMeeting használatát, és ezekkel lehet beállítani a NetMeeting vetítőtáblaként használt készüléket.

A NetMeeting beállítások elérése

1. Indítsa el a MimioStudio beállításokat.
2. Kattintson a  NetMeeting lehetőségre.

A NetMeeting közreműködés engedélyezése

- ▶ Jelölje be a NetMeeting együttműködés engedélyezése jelölőnégyzetet.

A NetMeeting közreműködés tiltása

- ▶ Törölje a jelölést a **NetMeeting együttműködés engedélyezése** jelölőnégyzetből.





A NetMeeting használatának beállítása egy bizonyos MimioClassroom készülékhez.

- ▶ Válassza ki a NetMeeting szolgáltatással használni kívánt készüléket a **Készülék** listából.

A MimioStudio testreszabása

Ez a fejezet a MimioStudio beállítások általános funkcióit ismerteti.

Az alábbi táblázat mutatja a MimioStudio beállítások lehetséges módjait.

Kezdés innen	Művelet
Tálca	Jobb kattintás a  gombra, majd a  Beállítások kiválasztása.
MimioStudio Jegyzetfüzet	Tegye az alábbiak egyikét: <ul style="list-style-type: none">▪ Dupla kattintás a  ikonra az állapotsorban.▪ A  Beállítások választása az Eszközök menüben.

A MimioStudio Beállítások olyan opciókat tartalmaznak, amelyek segítségével beállíthatók és testre szabhatók a MimioClassroom rendszer tulajdonságai és jellemzői, beleértve a következőket: Osztálytermi eszközök, Kézírás beolvasása, Interaktív, Nyelv, NetMeeting, Jegyzetfüzet, Felvét elkészítő és Vote.

A beállítások megváltoztatása

1. A **MimioStudio beállítások** párbeszéd ablakban a bal oldali listából válassza ki, melyik beállításokat kívánja megváltoztatni.
2. Végezze el a szükséges változtatásokat a beállításokon.
Az összes beállítás teljes listája lentebb található meg ennek a fejezetnek az egyes részeiben.
3. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A MimioStudio Jegyzetfüzet beállítások módosítása

A MimioStudio Jegyzetfüzet beállítások olyan opciókat biztosítanak, amelyekkel a MimioStudio általános paraméterek, valamint a Mimio készülékekkel történő alapértelmezett kommunikációs üzemmód állítható be.

Az alábbi táblázatok a MimioStudio Jegyzetfüzet beállításokat ismertetik.

Általános beállítások

Beállítás	Leírás
Hangjelzés engedélyezése	Engedélyezi a hangjelzést a Mimio készülék számára a nyomógombok megnyomásakor, valamint a készüléknek a számítógéphez való csatlakoztatásakor és lecsatlakoztatásakor.
Kisimított kézírás, objektumok és szöveg engedélyezése	Engedélyezi a sima szélű (élsimított) vonalak, objektumok és szöveg használatát. Ennek a beállításnak a tiltása javíthatja az alkalmazás teljesítményét.
Az automatikus helyreállítás engedélyezése	Engedélyezi az adatok automatikus helyreállítását, ha a MimioStudio váratlanul leállt. Ha ez a beállítás engedélyezve van, a MimioStudio Jegyzetfüzet a kézírásról és a szabadkézi rajzokról 10 percenként biztonsági másolatot készít.
A szemétkosár engedélyezése	Megjeleníti a szemétkosarat a MimioStudio Jegyzetfüzet ablakában, leegyszerűsítve a felesleges tartalom törlését.
A teljesképernyős keret engedélyezése (Csak Magyarázó jegyzetek üzemmódban)	Engedélyezi a keret megjelenítését Magyarázó jegyzetek üzemmódban. Lásd A képernyő megjelölése a magyarázó jegyzetek használata közben részt.

Kézírás beolvasása beállítások

Beállítás	Leírás
Új fájl esetén csatlakozás az elérhető készülékhez	Automatikusan csatlakoztatja a készüléket a megnyitott új Jegyzetfüzet alkalmazáshoz.
Toll használata esetén csatlakozás a készülékhez	Automatikusan megnyit egy Jegyzetfüzet Kézírás beolvasása üzemmódot, amikor egy MimioCapture toll a vetítőtáblához ér.

A MimioStudio Felvételkedészítő beállítások módosítása

A MimioStudio Felvételkedészítő beállítások segítségével meg lehet határozni a videófelvétel és a hangfelvétel minőségét a Mimio munkamenetről készülő felvételhez.

Az alábbi táblázat a MimioStudio Felvételkedészítő beállításokat ismerteti.

Beállítás	Leírás
Videóminőség	A videófelvétel minőségének kiválasztása.
Hangminőség	A hangfelvétel minőségének kiválasztása.
Videóformátum	A videófelvétel készítéséhez használt formátum kiválasztása.

Osztálytermi eszköz beállítások módosítása

Az Osztálytermi eszköz beállítások tartalmazza a számítógépre csatlakoztatott vagy a csatlakoztatásra rendelkezésre álló MimioClassroom eszközök listáját. A rendelkezésre álló eszközök az Osztálytermi eszközök beállítások használatával csatlakoztathatók.

Rendelkezésre álló MimioClassroom eszköz csatlakoztatása

1. Válassza ki a csatlakoztatandó eszközt a **Készülék** listából.
2. Kattintson a **Csatlakozás** gombra.

A Kézírás beolvasása beállításainak módosítása

A Kézírás beolvasása beállítás az alábbiakat teszi lehetővé:

- A csatlakoztatott MimioTeach készülék felületméretének módosítása.
- Az egyes MimioCapture tollak szélességének és színének módosítása.
- Egyesített felület létrehozása két vagy több MimioTeach, illetve két vagy több MimioCapture készülék használatával.

Ezeket a beállításokat csak akkor használja a rendszer, ha a MimioTeach készüléket digitális kézírás beolvasásához használják.

A MimioTeach készülék beállításainak módosítása

1. Válassza ki a beállítandó készüléket a **Készülék** listából.
2. Végezze el a szükséges változtatásokat a beállításokon.
3. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A MimioTeach készülék

- ▶ Tegye az alábbiak egyikét:
 - Válassza ki a megfelelő méretet a **Felület mérete** listából.
 - A **Felület mérete** listából válassza ki az **Egyéni méret** lehetőséget, majd írja be a megfelelő értékeket a **Szélesség** és a **Magasság** mezőkbe.
 - Kattintson az **Automatikus méretmegadás** lehetőségre, és érintse meg a felületet a Mimio tollal a megadott helyen az **Automatikus méret** párbeszédablakban.

A tollak beállításainak megváltoztatása


1. Válassza ki a beállítandó tollat a **Toll** listából.
2. A tollal rajzolt vonal vastagságának megváltoztatása a **Toll vastagsága** csúszka húzásával érhető el.
Másik megoldásként be lehet írni a kívánt értéket a **Toll vastagsága** mezőbe.
3. A toll színének megváltoztatása a megfelelő szín kiválasztásával érhető el a **Toll színe**

palettából.

Ha több szín közül szeretne választani, kattintson a **További színek** gombra.

4. Kattintson az **OK** gombra.

Egyesített felület létrehozása

1. Csatlakoztasson a számítógéphez két vagy több MimioTeach, illetve két vagy több MimioCapture készüléket.
2. Állítsa be a felületméretet mindegyik MimioTeach készülékhez.
3. Kattintson az **Egyesítés** gombra.
Megjelenik a Kiterjesztett felület létrehozása párbeszédablak.
4. Válassza ki az egyesített felület elrendezését a **Kiterjesztett felület változatai** listából.
5. Minden MimioCapture tálcán nyomja meg az **Új oldal** gombot , a megadott sorrendben.
6. Adja meg a kiterjesztett felület nevét a **Kiterjesztett felület neve** mezőben, majd kattintson az **OK** gombra.

A készülék adatainak megjelenítése

- ▶ Kattintson a **Beállítások** gombra.
Megjelenik a készülék adatait, a környezeti elemzés adatait és a készülék memóriahasználatát mutató párbeszédpanel.

Az alapértelmezett készülékbeállítások visszaállítása

- ▶ Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Az Interaktív üzemmód beállításainak módosítása

Az Interaktív üzemmód beállítások segítségével el lehet indítani az Interaktív üzemmód kalibrálását, illetve – ha a kalibrálás már megtörtént – el lehet indítani az Interaktív üzemmódot. Az Interaktív üzemmód beállítások lehetővé teszik a MimioTeach toll, MimioTeach sor és MimioCapture tálcá gombjai által kiváltott funkciók megváltoztatását.

Az Interaktív üzemmód általános beállításai az alábbi táblázatban láthatók.

Beállítás	Leírás
Az előző kalibrálás adatainak használata	Segítségével elkerülhető az ismételt kalibrálás végzése minden alkalommal az Interaktív üzemmód elindításakor. Ezt a beállítást érdemes választani, ha a vetítőtábla és a kivetítő állandó jelleggel van felszerelve.
Automatikus engedélyezés készülék észlelésekor	Automatikusan elindítja az Interaktív üzemmódot, ha MimioTeach sáv van a számítógéphez csatlakoztatva.

Az Interaktív üzemmód műveleteinek és parancsainak beállításai az alábbi táblázatban láthatók.

Beállítás	Leírás
Művelet	A MimioTeach toll, MimioTeach sáv és MimioCapture tálcák gombok listája.
Feladat	A MimioTeach toll, MimioTeach sáv vagy MimioCapture tálcák gombjaihoz rendelhető funkciók.

A Nyelv beállítások módosítása

A MimioStudio szoftver nyelve megváltoztatható annak érdekében, hogy az Ön által előnyben részesített nyelvet használhassa.

A nyelv beállítása

- Válassza ki a megfelelő nyelvet a **Nyelv** listából.
- Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
Megjelenik a MimioStudio párbeszédablak.
- A MimioStudio újraindításához a kiválasztott nyelven kattintson az **Igen** lehetőségre.

A Vote beállítások változtatása

Az alábbi táblázat a MimioStudio Vote beállításokat ismerteti.

Beállítás	Leírás
Gombok	Válassza ki, hogy az egyes MimioVote egység gombjai különböző színnel világítsanak-e, vagy az összes gomb ugyanazzal a színnel világítson.
Tanuló pontszámának megjelenítése a kézi készüléken	Ha ezt a jelölőnégyzetet bejelöli, akkor a tanuló pontszáma megjelenik a tanuló MimioVote egységén, miután befejezte az önálló tevékenységet.
Képernyő pillanatképek tárolása a kérdésekkel	Ha ezt a jelölőnégyzetet bejelöli, akkor a MimioStudio Gyors szavazás használatával lekérdezett kérdésekkel a pillanatképeket is elmenti a rendszer.

Ez az oldal szándékosan üres a kétoldalas nyomtatás érdekében.